



FORMATION

MAÎTRISER VOTRE TEMPS AVEC OUTLOOK

Inscrivez-vous au plus tard
le 16 septembre 2019
et profitez d'un
rabais de 15%
sur le prix régulier

Le logiciel Outlook contient toutes les ressources nécessaires pour maîtriser votre temps, des courtes tâches répétitives aux projets de longue haleine. Cette formation vous expliquera comment transformer Outlook en un outil performant afin d'atteindre vos objectifs personnels et d'améliorer votre rendement – ou celui de votre équipe.

C'est l'approche que nous vous proposons : maîtriser à fond les différentes fonctionnalités et personnalisations du logiciel Outlook 2013 et découvrir les possibilités du logiciel en appliquant les principes de gestion de temps.

Le but et le déroulement de l'activité

La formation a pour but d'aider les participants à utiliser Outlook de façon optimale, de configurer le logiciel pour maximiser son efficacité, créer des tâches, utiliser efficacement son calendrier pour aider la planification de votre journée. La formation de type laboratoire comporte un survol des fonctionnalités, des personnalisations et des modèles qui permettent de devenir plus performant et autonome. Cette activité est offerte en salle à un groupe limité de participants pour permettre une interaction maximale avec le formateur. Un poste informatique vous sera fourni ainsi qu'un guide très complet qui vous servira de guide de référence après votre formation.

VOTRE FORMATRICE **MÉLANIE DRAINVILLE**, Formations Qualitemps Inc.

Mélanie possède une solide expérience en gestion et en organisation du travail, en utilisation des technologies informatiques et en enseignement. Formée en gestion financière informatisée, en TI (Microsoft Word professionnel et Excel professionnel), et certifiée spécialiste par Microsoft Office pour le logiciel Outlook 2007. Ses connaissances, son dynamisme, son ouverture d'esprit et sa capacité à être à l'écoute des autres la destinaient tout naturellement à une carrière dans l'enseignement. Elle fait partie de l'équipe des formateurs de Formations Qualitemps depuis 2009 et a d'ailleurs participé à l'élaboration des plans de cours et à la rédaction de plusieurs des formations informatisées.

Date de la formation: 28 janvier 2020 | 8 h 30 à 16 h 30

Date limite d'inscription : 13 janvier 2020

Endroit : Montréal | Salle Beloeil dans les locaux du RLSQ/CQSA – Stade olympique
4545, Pierre- De Coubertin, Montréal

Coût : RLSQ 200 \$ +taxes CQSA 220 \$ +taxes Non membre 250 \$ +taxes

[Inscription et paiement en ligne](#)

VEUILLEZ consulter la politique d'annulation lors de votre inscription.

FORMATION

OSBL

2019
2020